


Dokumentnamn Personalpolicy					
Upprättad av BP	Godkänd av VD	Dokumentnummer JA P-01	Datum 2009-11-03	Version 1.0	Sida Sid 1 (1)

2009-11-03

Personalpolicy

Personalpolicyn syftar till att beskriva JALEs grundläggande värderingar, mål och aktiviteter för att attrahera, behålla och utveckla anställda. Personalpolicyn ska understödja förnyelse och mångfald i verksamheten och bidra till smidighet och respekt gentemot individen. Policyn är en form av moraliskt åtagande som ska ge trygghet och kontinuitet i förhållandet mellan arbetsgivare och anställd. Den ska också bidra till JALEs anseende som en bra arbetsgivare. Policyn gäller inom all verksamhet som har JALEs namn som ägare eller huvudman.

- **Grundläggande värderingar**

JALE AB utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och att vi har rättvisa förhållanden mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, ålder, kön eller sexuell läggning. Att vara anställd vid JALE AB innebär både skyldigheter och rättigheter. Som anställd vid JALE AB förväntas du vara målinriktad. Du ska vara väl förtrogen med JALEs mål och arbeta resultatnriktat för att målen uppnås. Du ska vara flexibel och ta ansvar för att påverka din egen och andras utveckling genom ständiga förbättringar. Du ska vara serviceinriktad och visa öppenhet mot medarbetare, kunder och andra som du möter i din yrkesutövning.

- **Ledare vid JALE**

Som chef och arbetsledare förväntas du, vid sidan av vad som gäller för övriga anställda, även arbeta målinriktat för att organisationen ska präglas av arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling. Detta innebär bland annat att du skapar delaktighet och ger frihet under ansvar, uppnår mål och resultat, kommunicerar ärligt och rakt även i svåra situationer, är nytänkande, tar vara på idéer och vågar gå före.

- **Rekrytering**

Nyanställda ska känna sig välkomna och förstå sin roll i verksamheten. Introduktionen av nyanställda är ett viktigt instrument för att nå detta mål. Introduktionen av nyanställda består dels av en verksamhetsövergripande del, dels av en del som är ett personligt utarbetat introduktionsprogram.

- **Kompetensutveckling**

Kompetensutvecklingen ska bidra till att JALEs mål på lång och kort sikt uppnås samt att verksamheten utvecklas utifrån de behov som finns idag och de som kommer att finnas i framtiden.

- **Viljeinriktning**

För att täcka och ge riktlinjer inom alla viktiga områden utvecklar och uppdaterar JALE AB fortlöpande sina policies för miljö, arbetsmiljö, rehab, trafiksäkerhet, alkohol och droger, rökning, IT, telefon och jämställdhet.